

Factura Pequeño Contribuyente

ERASMO ANTONIO, SARCEÑO GUERRA
 Nit Emisor: 12384178
ERASMO ANTONIO SARCEÑO GUERRA
 CALLE ZAPOTE ALDEA AL ZAPOTE, zona 0, JALPATAGUA, JUTIAPA
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0E8AEFF9-915A-4FA1-B8B9-04129350B607
 Serie: 0E8AEFF9 Número de DTE: 2438614945
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:27:45
 Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:27:45
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-54, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-348-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0E8AEFF9, número de DTE 2438614945, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Erasmo Antonio Sarceño Guerra, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-348-2025. Conste, Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.


 (f) Erasmo Antonio Sarceño Guerra
 DPI: 1895 13136 2214


 (f) Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 12384178

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762193424030	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 12:10 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:27:45	
Emisor:	12384178	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ERASMO ANTONIO SARCEÑO GUERRA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0E8AEEF9-915A-4FA1-B8B9-04129350B607 ✓	
Serie:	0E8AEEF9	
Número del DTE:	2438614945	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:27:4506:000E8AEEF9915A4FA1B8B904129350B607	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 12:09:55	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 12:10:02 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12384178
NOMBRE	ERASMO ANTONIO, SARCEÑO GUERRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-54
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-348-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erasmus Antonio Sarceño Guerra
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 30/11/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el cuidado del vehículo que le sea asignado para el desarrollo de sus actividades contractuales.	Apoyé en el chequeo de los niveles de aceite en motor, caja y transmisión, en la revisión de neumáticos y revisión de frenos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico con la disponibilidad de horario para los trámites correspondientes de mensajería.	Apoyé en transportar al personal técnico y administrativo hacia la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico a las actividades de mensajería de la sede departamental del maga cuando sea requerido por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la entrega de documentos y correspondencia desde la Sede Departamental hacia instituciones integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico con entregar y recoger documentos importantes en diferentes dependencias.	Apoyé entregando documentación y planillas de entrega de fertilizante a Dirección de Coordinación de Extensión Rural -DICORER-.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en el transporte de personal técnico encargado de apoyar la distribución de insumos para los beneficiarios.	100% ✓	Finalizado
---	---	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Erasmo Antonio Sarceño Guerra
 DPI: 1895 13136 2214
 Celular: 48826189

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-54
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-348-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erasmus Antonio Sarceño Guerra
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 30/11/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: dieciocho mil quetzales exactos		Q. 18,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el cuidado del vehículo que le sea asignado para el desarrollo de sus actividades contractuales.	Apoyé en la limpieza periódica del vehículo, en la revisión rutinaria de niveles de aceite de motor, caja, transmisión, neumáticos y frenos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico con la disponibilidad de horario para los trámites correspondientes de mensajería.	Apoyé el transporte periódico de personal técnico y administrativo a oficinas centrales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural – DICORER-.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico a las actividades de mensajería de la sede departamental del maga cuando sea requerido por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la entrega de correspondencia, convocatorias, invitaciones a diversas instituciones con las que se relaciona la Sede Departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico con entregar y recoger documentos	Apoyé transportando documentación, encomiendas y entrega de	100%	Finalizado

importantes en diferentes dependencias.	expedientes hacia la Dirección de Coordinación de Extensión Rural -DICORER-.		
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en el transporte de personal técnico hacia municipios para reuniones y diversas actividades de extensión rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró cumplir con los requerimientos de traslado de documentaciones, invitaciones, informes hacia donde fue requerido, así como el traslado de personal técnico y administrativo. Se logró proporcionar mantenimiento y control del vehículo asignado para diversas comisiones de trabajo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,




(f)
Erasmo Antonio Sarceño Guerra
DPI: 1895 13136 2214
Celular: 48826189

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f)
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa




 VoBo (f)
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

